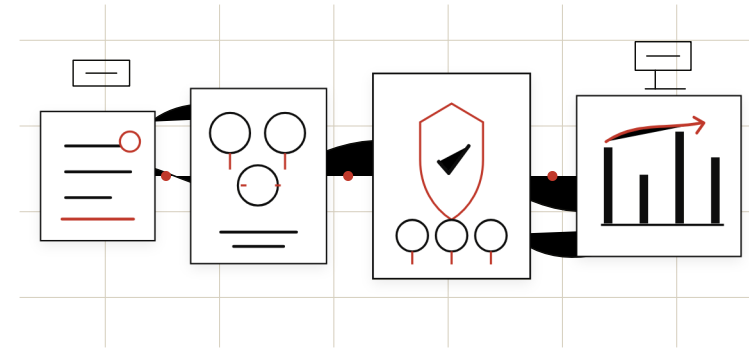


для компаний

Оптимизируем workflow бухгалтерии за 2 недели

Берём один реальный процесс, переводим его в агентский workflow, внедряем в работу команды и передаём компании код агентов, правила и контекст.

**200 тыс ₽**

фикс за один типовой workflow

1+1 неделяоптимизация процесса и
внедрение**код у вас**агенты, правила и репозиторий
передаются компании

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Workflow

Разбираем фактический процесс: входы, роли, решения, исключения, контрольные точки и метрики.

Агенты

Собираем агентов и скиллы, которые проверяют, сверяют, готовят документы, ставят задачи и эскалируют.

Код

Передаём исходный код, регламенты, промпты, тестовые сценарии и структуру репозитория компании.

Success fee

Фикс закрывает внедрение. Success fee привязывается к измеримой экономии, скорости или снижению ошибок.

ФОРМАТ

НЕДЕЛЯ 1

Оптимизация

Фиксируем текущий процесс, убираем лишние шаги, описываем правила, исключения и контроль результата.

НЕДЕЛЯ 2

Внедрение

Запускаем агента, обучаем рабочую группу улучшать процесс и показываем, как пользователи безопасно вайбкодят правила.

ПОСЛЕ ЗАПУСКА

Масштабирование

Оставляем backlog следующих workflow, метрики эффекта и понятную схему сопровождения.

ЭКОНОМИКА

200 тыс ₺

Один типовой процесс: одна неделя оптимизации workflow и одна неделя внедрения.

Больше процесс

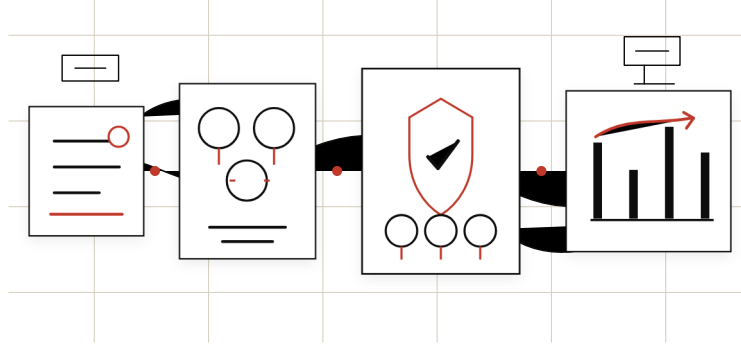
Если процесс объективно крупнее, цена растёт пропорционально объёму: больше контуров, ролей, систем, рисков.

Success fee

Отдельно согласуем долю от эффекта: высвобожденные часы, снижение ошибок, ускорение закрытия, рост управляемости.

ЧТО НУЖНО ОТ КОМПАНИИ

- 01 Создать рабочую группу: владелец процесса, бухгалтерия, ИТ, безопасность, руководитель участка.
- 02 Раз в неделю участвовать в планёрке: решения принимаются быстро, спорные правила фиксируются сразу.
- 03 Дать доступ к описанию процесса, примерам документов, выгрузкам, регламентам и тестовым данным.
- 04 Назначить power users, которые после внедрения будут улучшать правила и простые автоматизации.
- 05 Согласовать метрики: часы, ошибки, просрочки, скорость закрытия, количество ручных касаний.
- 06 Принять код, регламенты и правила в корпоративный репозиторий или согласованный архив.



ПЕРЕДАЧА КОДА

Репозиторий

код агентов, скиллы, конфиги, тесты, инструкции запуска

Регламенты

правила процесса в машинно-читаемом виде, понятные бухгалтерии и ИТ

Интеграции

1С, банки, ЭДО, Drive, почта, Telegram, API или MCP по готовности систем

Контроль

журнал действий, список исключений, эскалации, проверка результата человеком

С ЧЕГО НАЧИНАТЬ

НДС

Прогноз к уплате, вычеты, проверка документов и рисков.

Зарплата

Табели, смены, предварительный расчёт, ведомости, налоги и взносы.

Склад

Остатки, пересорт, инвентаризация, отрицательные остатки, документы отгрузки.

Логистика

ТТН, маршруты, веса, счета перевозчиков, стоимость рейса и закрывающие.

Договоры

Наличие договора, лимиты, сроки, реквизиты, спецификации и условия оплаты.

Ошибки

Дубли, ручные корректировки, платежи без документов, новые реквизиты, закрытие месяца.

МАСШТАБИРОВАНИЕ

Backlog

После первого внедрения появляется карта следующих процессов с эффектом, рисками и сложностью.

Vibe coding

Пользователи учатся формулировать правила, проверки и улучшения так, чтобы агент мог их применить.

Безопасность

ИТ и безопасность видят код, доступы, логи, тесты и границы данных. Изменения проходят контроль.

СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Выберите первый workflow

Начнём с процесса, где есть ручная проверка, повторяемые правила и понятная метрика эффекта. Через две недели у компании должен быть работающий агентский контур и команда, которая понимает, как его развивать.

TELEGRAM

[@OSNOVA_Finance](#)

EMAIL

hello@osno-va.com

МАТЕРИАЛЫ

osno-va.com/for-companies